



10. Informatieverspreiding

- Voor de opstart van het AAI-programma:
 - Hou een enquête bij de personeelsleden vooraleer het kattenprogramma goedkeuring krijgt om te starten.
 - Geef de kans aan het poetspersoneel ook zijn mening te geven gezien het voor hen extra werk zal betekenen.
 - Om het AAI-programma af te stemmen op de mogelijkheden van de zorginstelling, neem je best op voorhand kennis van het instellingsreglement (Kohler, 2011).
 - Organiseer info- en sensibilisingsessies over het kattenprogramma voor het (verzorgings)personeel samen met de katten-verantwoordelijke, de therapeut(en), de eventuele andere patiënten-begeleiders en de katten vooraleer van start te gaan met de AAI sessies zodat (Kohler, 2011; Ophorst et al., 2014):
 - alle betrokkenen hun vragen kunnen stellen;
 - het verzorgingspersoneel een basiskennis krijgt over wat AAI inhoudt en voor welke thema's ze AAI kunnen inzetten;
 - de therapeut en/of de patiënten-begeleider en de katten-verantwoordelijke aan het verzorgingspersoneel voorgesteld kunnen worden (Kohler, 2011);
 - alle betrokkenen kunnen kennismaken met de katten. Voor elke kat zou er een beschrijvingsfiche met sterktes en valkuilen moeten bestaan;
 - de therapeut en/of de patiënten-begeleider kunnen aangeven wat ze van de katten verwachten zodat de 'training'/opleiding van de katten optimaal kan matchen op de noden van de patiënten.

- Bij de opstart van het AAI-programma:
 - Organiseer één of meerdere vergaderingen samen met het verzorgingspersoneel, de eventueel betrokken therapeut(en) en/of de patiënten-begeleider en de katten-verantwoordelijke waarin de volgende thema's besproken worden:
 - de diverse pathologieën van de patiënten (Kohler, 2011);
 - het samen definiëren van de doelstellingen (Kohler, 2011);
 - een planning opmaken voor de bezoeken van de katten (Kohler, 2011);
 - de opmerkingen en voorstellen van alle betrokkenen (Kohler, 2011);
 - het aanstellen van een verantwoordelijke (project- of eind-) die vragen over de kattensessies kan beantwoorden en tevens aangesproken kan worden bij het melden van problemen (Ophorst et al., 2014).

- Wanneer het AAI-programma gestart is:
 - Organiseer overleg samen met het betrokken zorgpersoneel, de therapeut(en) en/of de patiënten-begeleider en/of de katten-verantwoordelijke om:
 - de patiënten, de doelstellingen, en eventueel de (therapeutische) aanpak en de resultaten te bespreken (Kohler, 2011).
 - Organiseer overleg of infosessies samen met het zorgpersoneel, de therapeut(en) en/of de patiënten-begeleider en de gezinsleden van de patiënt om:
 - feedback te geven aan de gezinsleden van de patiënt en om hun vragen te beantwoorden (tenzij het beroepsgeheim van toepassing is) (Kohler, 2011). Voor AAT zal dit voor elke patiënt individueel gebeuren, voor AAA kan een groepssessie volstaan.



Zorgbeest

- Blijf steeds open staan voor voorstellen, klachten en opmerkingen van alle betrokken partijen. Eén aanspreekpunt (de projectverantwoordelijke) kan hierbij een hulp zijn (Kohler, 2011).



Zorgbeest